



Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Профессиональное образовательное учреждение «Челябинская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

(ПОУ «Челябинская АШ ДОСААФ России»)

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания
работников и обучающихся

протокол № 1
от «17» 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник



А.А. Курбатов

«17» 07 2023г.

ПОРЯДОК

выдачи документов об образовании и (или) квалификации и их дубликатов
обучающимся ПОУ «Челябинская АШ ДОСААФ России»

г. Челябинск,
2023г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок выдачи документов об образовании и (или) квалификации и их дубликатов обучающимся ПОУ «Челябинская АШ ДОСААФ России» является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок выдачи документов об образовании и (или) квалификации и их дубликатов обучающимся ПОУ «Челябинская АШ ДОСААФ России» (далее - Учреждение) по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Образовательные программы), реализуемых в Учреждении за счет средств субсидий из федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министра обороны РФ от 03.05.2001 №202 «Об утверждении Инструкции по подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования»; Уставом ПОУ «Челябинская АШ ДОСААФ России».

1.1 Документами об образовании и (или) квалификации (далее- Документ), выдаваемым обучающимся в Учреждении являются – свидетельство профессии рабочего; удостоверение о повышении квалификации.

1.2 Документ заполняется на государственном языке Российской Федерации.

1.3 Документ содержит следующие обязательные сведения: наименование организации в которой лицо проходило обучение (в соответствии с Уставом); серию и номер документа; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица проходившего обучения; сроки обучения; наименование образовательной программы, по которой лицо проходило обучение; результаты промежуточной и итоговой аттестации; дату выдачи документа. Документ содержит подпись руководителя Учреждения и заверяется печатью.

2. Организация процесса выдачи документа об образовании и (или) квалификации и их дубликатов

2.1. Документ, а также дубликат документа выдается лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, предусмотренный программой профессионального обучения. Обучающимся за счет средств физических и (или) юридических лиц, документ выдается при успешно сданном квалификационном экзамене, а также при полном исполнении обязательств по оплате обучения, предусмотренных договором об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.2. Основанием для выдачи документа является приказ о завершении обучения.

2.3. Выдача документа фиксируется в реестре и подтверждается подписью лица, завершившего обучение. Выдача документа осуществляется при наличии документа, подтверждающего личность.

2.4. Документы не полученные обучающимися хранятся в Учреждении до востребования.

2.5. Выдача дубликата документа носит заявительный характер. Основанием для подачи заявления о выдаче дубликата может быть: утрата или порча документа; обнаружение опечаток или ошибок после получения документа, лицом, получившим документ.

2.6. В случае утраты свидетельства о профессии рабочего (водителя) заявителю необходимо подать объявление в любое доступное печатное средство массовой информации с текстом содержащим информацию (фамилия, имя, отчество, серия и номер свидетельства, дата выдачи) об утраченном свидетельстве о профессии рабочего (водителя), и в дальнейшем при подаче заявления предъявить печатное средство массовой информации.

2.7. В случае обнаружения в документе об образовании и (или) квалификации опечаток или ошибок после получения подается заявление с просьбой о выдаче дубликата. Первоначальный документ, содержащий ошибки и опечатки сдается секретарю учебной части, данный документ подлежит уничтожению.

2.8. По результатам рассмотрения заявления издается приказ о выдачи дубликата документа.

2.9. За выдачу документа или дубликата документа плата не взимается.

2.10. Лицом ответственным за выдачу документа является секретарь учебной части.

2.11. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки выдача документа осуществляется с соблюдением обязательных санитарно-эпидемиологических требований.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящий Порядок принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

3.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения.

3.3 Срок действия данного Порядка не ограничен по времени. При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре утверждения. Данный Порядок теряет свою силу при утверждении нового Порядка.